



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธาธาธานี

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ส

ด้วยจังหวัดอุดรธาธาธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธาธาธานี ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ซึ่งในการขับเคลื่อนกิจกรรมตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดไว้ ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส โดยในมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก กิจกรรมตามหลัก ๕ส เกิดการบูรณาการการทำงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธาธาธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ส ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดอุดรธาธาธานี                                | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                   | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                 | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวราตรี เกตวิริยะการ                                   | กรรมการและ          |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ                              | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้มีหน้าที่

- ๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และมอบหมายภารกิจกิจกรรม ๕ส.
- ๒) ติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงาน
- ๓) ประสานงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวและบรรลุ
- ๔) สร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้กำลังบุคลากรในการดำเนินกิจกรรม
- ๕) กำหนดมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส.

๒. คณะทำงาน “สะอาด” ประกอบด้วย

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวราตรี เกตวิริยะการ                                   | คณะทำงาน        |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ                              |                 |
| ๒.๓ นางสาวสุนารัตน์ เจริญชัย                                   | คณะทำงาน        |
| นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                   |                 |

/๒.๔ นางเบญจมาภรณ์...

- ๒.๔ นางเบญจมาภรณ์ สัมฤทธิ์  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
คณะกรรมการ  
๒.๕ นางเดือนเพ็ญ เอาชัย  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
คณะกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการ “สะสาง” มีหน้าที่ ดังนี้
- ๑) กำหนดนโยบายและกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละคนมีหน้าที่อะไรบ้างในการสะสาง
  - ๒) ทำตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนด
  - ๓) ทำการกำหนดพื้นที่ที่จะทำการสะสางสิ่งของ มาตรฐานในการบิชีว่าสิ่งของไหนจำเป็น ไม่จำเป็น และเวลาที่ใช้ในการสะสาง
  - ๔) ทำการสำรวจของที่จำเป็นต้องใช้ และของที่ไม้จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน
  - ๕) ทำการแยกของที่จำเป็นต้องใช้และของไม้จำเป็นต้องใช้ออกจากกันโดยจัดเก็บของใช้ได้ และของใช้ไม้ได้ ซึ่งของใช้ไม้ได้แยกจัดเก็บ ของที่ไม้ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง

๓. คณะทำงาน “สะดวก” ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
หัวหน้าคณะกรรมการ  
๓.๒ นายวุฒิชัย ระดาพันธ์  
คณะกรรมการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
๓.๓ นายสภาวุฒิ นารี  
คณะกรรมการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
๓.๔ นางพรวิภา ไชยเดช  
คณะกรรมการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
๓.๕ นางสาวรัศมี จันทะเรง  
คณะกรรมการและเลขานุการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ให้คณะกรรมการ “สะดวก” มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดตำแหน่งที่วางของให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการหยิบใช้
- ๒) ทำป้ายชื่อระบุสถานที่วางของและตำแหน่งให้ชัดเจน
- ๓) มีผังแสดงตำแหน่งสถานที่วางของ
- ๔) ทำการกำหนดมาตรฐานของบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ ขนาด น้ำหนัก และปริมาณของสิ่งของ
- ๕) แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบ
- ๖) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “กำหนดจุดหรือตำแหน่งวางวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ร่วมกัน”

๔. คณะทำงาน “สะอาด” ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
หัวหน้าคณะกรรมการ  
๔.๒ นางสาวรัชณี จันทสิงห์  
คณะกรรมการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ  
๔.๓ นางสาวกุลวดี สมสกุลชัย  
คณะกรรมการ  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
๔.๔ นายภูวศิษย์ มาหา  
คณะกรรมการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
๔.๕ นางสาวชรัญดา คำนันทดา  
คณะกรรมการและเลขานุการ  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

/ให้คณะกรรมการ...

**ให้คณะกรรมการ “สะอาด” มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ควบคุม ดูแล การทำความสะอาดสถานที่ พื้น หน้าที่ต่าง และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) กำหนดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๓) ขจัดสาเหตุความสกปรก (ค้นหาจุดทำความสะอาดจากจุดบัพหรือ) เช่น กำจัดขยะหรือสิ่งของที่ต้องทิ้ง หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้
- ๔) กำหนดแผนการทำความสะอาด เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ พื้นที่ และเขตที่จะต้องทำความสะอาด กำหนดวิธีและการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบรับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “แบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ”

**๕. คณะทำงาน “สุขลักษณะ” ประกอบด้วย**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน                  | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๕.๒ นางสร้อยพร สุขเพ็ญ<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  | คณะกรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวปริญญา นุญนาค<br>นักส่งเสริมการพัฒนารวมชน           | คณะกรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาวสมพิศ บุญกอง<br>เจ้าพนักงานพัฒนารวมชนชำนาญการ       | คณะกรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวณัฐรา กัลลาเทพเทพิล<br>นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

**ให้คณะกรรมการ “สุขลักษณะ” มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ทำคู่มือในการทำ ส สุขลักษณะ
- ๒) กำหนดเป้าหมายในการทำ ส สุขลักษณะ
- ๓) มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- ๔) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน
- ๕) กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติตามคู่มือการทำงานทุกคน
- ๖) กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษากฎ โดยที่ข้าราชการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
- ๗) ขจัดมลภาวะ และมลพิษต่างๆ
- ๘) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบ
- ๙) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “บังคับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเพื่อป้องกันความเสียหาย” ของข้าราชการ

**๖. คณะทำงาน “สร้างนิสัย” ประกอบด้วย**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารวมชน                   | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๖.๒ นางสาวเบญญาภา วงศ์สิงห์<br>นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ             |
| ๖.๓ นายอธิปัตย์ สลักคำ<br>นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ           | คณะกรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวเพ็ญศรี สายธนู<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | คณะกรรมการ             |
| ๖.๕ นายวรินทร์ โชติ<br>นิติกร                                    | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ “สร้างนิสัย” มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องกฎ ระเบียบ และกติกาในการปฏิบัติงาน
- ๒) สร้างมาตรฐานในการทำงาน ซึ่งในการทำงานทุกขั้นตอนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการทำงาน โดยจะต้องมีใบตรวจสอบและมีคู่มือในการทำงานทุกขั้นตอน
- ๓) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อตรวจดูว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติงานต่างๆของสถานที่ทำงาน
- ๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติกิจกรรม ๕ส จนเป็นนิสัย
- ๕) รับผิดชอบการดำเนินงานตามมาตรการ “กำหนดให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด ครบถ้วนทุกกิจกรรม ๕ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี