



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มงานประสานฯ โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

ที่ อบ ๐๐๑๘/ ๗๓๕

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ที่ ๑ - ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

๑. เรื่องเดิม

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นมาตรฐานในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๖/ว ๕๓๕๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) โดยกำหนดกิจกรรมใน ๕ มิติ ดังนี้ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส, มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก, มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย, มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

และรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมกิจกรรมให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ โดยกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดหัวระยะเวลาในการรายงานผล ๒ รอบ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งสรุปผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดทั้ง ๕ มิติให้ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลหน่วยงานทราบ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ที่ ๑ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดทั้ง ๕ มิติ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้รายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบผ่านระบบ Google Drive แล้ว (เอกสารแนบ ๓)

๕. ข้อเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรางคณา อินทรเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

ร้อยตรี (สรมงคล มงคลศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มงานประสานฯ โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

ที่ อบ ๐๐๑๙/-

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินโครงการ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติกรด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีความปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จริงจัง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี โดยกลุ่มงานสารสนเทศฯ ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน จำนวน ๓ กิจกรรม ในการรายงานรอบที่ ๒ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ สรุปโครงการ ๕ ส สร้างนิสัย ร่วมใจแยกขยะ ลด ละ เลิก โฟม (No foam) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการข้อมูล (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๓)

๒.๔ สรุปผลการร้องเรียนด้านการให้บริการจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน ซึ่งไม่มีข้อร้องเรียน (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวกสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาดังนี้

๓.๑ แจ้งผลการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้ง กลุ่มงานประสานฯ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีชา มีราช)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

- นร.ป. / ตทท

- กลุ่มงานฯ โทร ๐๓๖๐/๒๕๖๙

(นางกนกกร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

สรุปผลโครงการ : ๕ส สร้างนิสัย ร่วมใจแยกขยะ ลด ละ เลิก โฟม

ตามการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งในมติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มีเกณฑ์การประเมินด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) กิจกรรมการลด คัดแยกขยะ ในหน่วยงานและการลดละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดร่วมกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามหลัก ๕ส และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน มีการลด คัดแยกขยะ และการลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในมติที่ ๒ สำนักงานสะดวก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จึงจัดทำโครงการ ๕ส สร้างนิสัย ร่วมใจแยกขยะ ลด ละ เลิก โฟม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกคนมีนิสัยในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การลด คัดแยกขยะ และการลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)
๒. เพื่อให้การทำงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้ขับเคลื่อนโครงการ ๕ส สร้างนิสัย ร่วมใจแยกขยะ ลด ละ เลิก โฟม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำประกาศมาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การลด คัดแยกขยะ ในหน่วยงาน การลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ส และคำสั่งการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ส

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลกิจกรรมตามโครงการ ในมติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๔. จัดกิจกรรม ๕ส ตามโซนพื้นที่ และกำหนดทำ Big Cleaning Day ทุกไตรมาส

๕. สรุปผล และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

๔. การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน การลด คัดแยกขยะ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ส และคำสั่งการแบ่งพื้นที่

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามหลัก ๕ส จำนวน ๖ คณะ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะทำงาน “สะอาด”
- คณะทำงาน “สะดวก”
- คณะทำงาน “สะอาด”
- คณะทำงาน “สุขลักษณะ”
- คณะทำงาน “สร้างนิสัย”

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเขตพื้นที่ในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส จำนวน ๔ คณะ ประกอบด้วย

เขตพื้นที่สีชมพู บริเวณโต๊ะทำงานของกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
จำนวน ๑๕ คน

เขตพื้นที่สีฟ้า บริเวณโต๊ะทำงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลชุมชน จำนวน ๓ คน

เขตพื้นที่สีเขียว บริเวณโต๊ะทำงานของกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลชุมชน จำนวน ๕ คน

เขตพื้นที่สีเหลือง บริเวณโต๊ะทำงานของกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาลชุมชน จำนวน ๘ คน

มาตรการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

รายการ	มาตรการ/ข้อกำหนด
๑. สภาพแวดล้อมของพื้นที่	๑.๑ มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ และใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ ๑.๒ สายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่างๆ ต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ๑.๓ ไม่วางสิ่งของที่พื้นหากมีความจำเป็นต้องแจ้งระยะเวลาสิ้นสุดของการวาง ๑.๔ มีแสงสว่างเพียงพอ ๑.๕ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจนและข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ๑.๖ มีป้ายขี้อุบัติการณ์ในสำนักงาน ๑.๗ ต้นไม้ กระถาง จัดวางไว้อย่างเหมาะสม ดูแลต้นไม้ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ ๑.๘ พื้นห้องโดยทั่วไปสะอาด

๒. โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	๒.๑ บนโต๊ะให้มีเครื่องใช้สำนักงานเหมาะสม โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินกว่าความจำเป็น ๒.๒ จัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสม สวยงาม ๒.๓ เอกสาร/แฟ้มบนโต๊ะวางไว้อย่างมีระเบียบ มีเฉพาะเท่าที่จำเป็น ๒.๔ มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบ ๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒.๖ มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย
๓. ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ	๓.๑ ตู้และชั้นเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้สะดวกและปลอดภัย ๓.๒ บนหลังตู้มีการวางสิ่งของ ต้นไม้ เครื่องประดับได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม ๓.๓ มีป้ายบ่งชี้แฟ้มเอกสาร/ตู้เอกสารทุกชนิด
๔. ห้องประชุม	๔.๑ จัดให้มีป้ายแจ้งรายละเอียด/กำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่ที่เหมาะสม ๔.๒ อุปกรณ์เครื่องใช้มีความสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น ๔.๓ จัดวางอุปกรณ์และสิ่งของอย่างเป็นระเบียบพร้อมติดป้ายที่ตั้งอย่างชัดเจน ๔.๔ หลังเสร็จสิ้นการประชุมควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
รายการ	มาตรการ/ข้อกำหนด
๕. ห้องเก็บของ	๕.๑ มีการจัดวางสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ ๕.๒ มีการแบ่งแยกประเภทสิ่งของออกเป็นหมวดหมู่
๖. ห้องอาหาร	๖.๑ จัดมุมให้อยู่ในบริเวณที่เหมาะสม ๖.๒ แยกส่วนที่ใช้แล้วและยังไม่ใช้อย่างเป็นสัดส่วน และเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสม ๖.๓ รักษาความสะอาดห้องอาหาร
๗. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ ส	๗.๑ จัดทำกิจกรรม ๕ส บริเวณโต๊ะทำงานของตนเองอยู่เสมอ ๗.๒ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๕ส ๗.๓ มีจิตใจที่มุ่งมั่นและกระตือรือร้นในกิจกรรม ๕ส โดยพัฒนาปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการติดตามประเมินผลกิจกรรม ๕ส ๗.๔ มีจิตสำนึกว่ากิจกรรม ๕ส เป็นภาระงานหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบ

๒. มาตรการการลดและคัดแยกขยะ

๑. แยกขยะก่อนทิ้ง	๑.๑ แยกขยะก่อนทิ้งลงถัง ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ๑.๒ ลดขยะใน ๓ ขั้นตอน ได้แก่ Reduce = ใช้น้อยหรือลดการใช้เท่าที่จำเป็น Reuse = ใช้ซ้ำ Recycle = คัดแยกและรวบรวมวัสดุเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่
๒. ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร หลีกเลี่ยงการใช้ช้อนพลาสติก	๒.๑ พกกล่องพร้อมใส่อาหาร ๒.๒ ไม่สนับสนุนร้านค้าที่ใช้พลาสติก/โฟมในการบรรจุอาหาร
๓. ลดการใช้ถุงพลาสติก	๓.๑ การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓.๒ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ๓.๓ การใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง

๓. มาตรการการประหยัดพลังงาน

๑. การประหยัดพลังงาน	๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส และกำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เช้า ๐๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. บ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ๑.๒ ปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้งาน ๑.๓ ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ ๑.๔ อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ไว้ ถ้าไม่ใช้งาน ๑.๕ ใช้กระดาษให้คุ้มทั้ง ๒ หน้า ๑.๖ ส่งต่อเอกสารลดการถ่ายสำเนาหลายๆชุด ๑.๗ ส่งผ่านข้อมูลข่าวสารระบบออนไลน์ ลดขั้นตอน และลดพลังงาน
----------------------	--

ภาพก่อนดำเนินการ ๕ ส



ภาพระหว่างดำเนินการ ๕ ส



ภาพหลังดำเนินการ ๕ ส



กิจกรรม สร้างนิสัย ร่วมใจแยกขยะ ลด ละ เลิก โฟม (No foam)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีการสร้างวินัยให้บุคลากรในสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี มีการร่วมกันคัดแยกขยะ และ ลด ละเลิกใช้โฟม (No foam) โดยจะมีกิจกรรม สร้างความผาสุกองค์กร “หัวตะกร้าห่อข้าวมากินร่วมกัน วันทำงาน” โดยใช้ปิ่นโต ตะกร้า ถุงผ้า



ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	ดีมากที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
๑.กิจกรรม ๕ส						
๑.๑ สภาพแวดล้อมของพื้นที่	๒๕	๖				
๑.๒ โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	๒๘	๓				
๑.๓ ตู้เอกสาร/ตู้เก็บของ/ชั้นวางของ	๒๔	๗				
๑.๔ ห้องประชุม	๒๓	๘				
๑.๕ ห้องเก็บของ	๕	๒๖				
๑.๖ ห้องอาหาร	๒๐	๑๑				
๑.๗ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๕ ส	๒๖	๕				
๒ .การการลดและคัดแยกขยะ						
๒.๑ แยกขยะก่อนทิ้ง	๒๓	๘				
๒.๒ ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร หลีกเลี่ยงการใช้ ช้อนพลาสติก	๒๙	๑				
๒.๓ ลดการใช้ถุงพลาสติก	๒๙	๑				
๓. มาตรการการประหยัดพลังงาน	๓๐	๑				



สวท.
อุบลราชธานี

สถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดอุบลราชธานี

ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

เป็นผู้มีอุปการะคุณและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานีวิจัยวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดอุบลราชธานี
ด้วยดีเสมอมา ขอขอบคุณในความร่วมมือน้ำใจอันดีงามที่ท่านได้มอบให้ อันเป็นส่วนสำคัญ
ในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๙

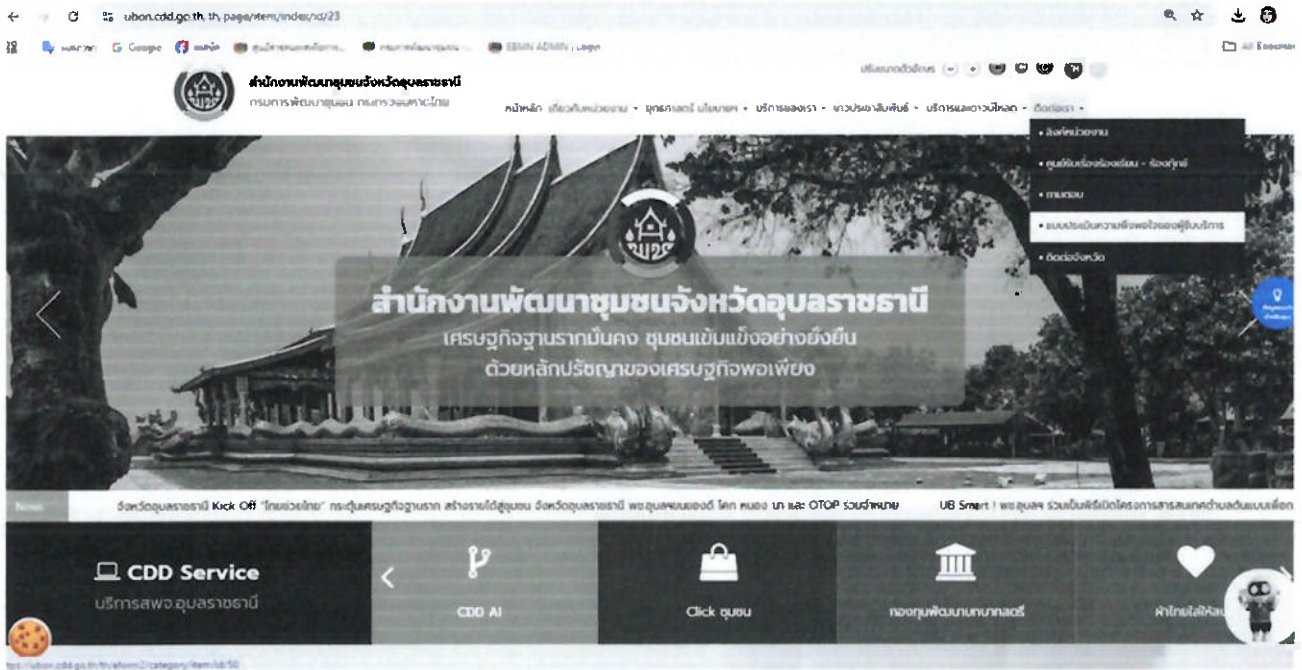
—

นายวีรพล สุธารรถ

ผู้อำนวยการสถานีวิจัยวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทั้ง ๒๕ อำเภอ
<https://ubon.cdd.go.th/th/eform2/category/form/id/50/cid/50/iid/๒๘๗>



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

หน้าหลัก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | ยุทธศาสตร์ นโยบายฯ | บริการของเรา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | บริการและดาวน์โหลด | ติดต่อเรา

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

วัตถุประสงค์ เพื่อวัดประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานด้านบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทั้ง ๒๕ อำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทั้ง ๒๕ อำเภอ

แบบสำรวจ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

- 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 3) ข้อเสนอแนะ เพื่อการให้บริการที่ดีขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาเลือกคำตอบของท่าน)

เพศ *

ชาย หญิง LGBTQ ไม่ระบุ

อายุ *

ต่ำกว่า 20 ปี 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี มากกว่า 60 ปี

ท่านเคยติดต่อขอใช้บริการข้อมูลกับเรามาก่อนแล้ว *

ไม่เคย
เคย 1 - 5 ครั้ง
เคย 6 - 10 ครั้ง
เคยมากกว่า 10 ครั้งขึ้นไป

ตอบแบบสอบถามนี้ในนามของ : *

ประชาชนทั่วไป

นักเรียน/นักศึกษา

หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาคเอกชน

อื่นๆ

เลือกคำตอบ

หน่วยงาน/องค์กร/สถาบัน *

ตำแหน่ง

ท่านติดต่อขอใช้บริการโดยช่องทางใดมากที่สุด *

1) เดินเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง

2) ผ่านทางโทรศัพท์

3) บันทึกข้อความ/หนังสือ/จดหมาย

4) ผ่าน Line OA

5) ผ่าน Inbox

6) ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

พื้นที่ขอรับบริการข้อมูล *

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เรื่องที่ใช้บริการ *

ประชุม/สัมมนา/ส่งหนังสือ/ประสานงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน

ข้าราชการบำนาญ สภากาชาดไทย

ข้อมูล จปฐ./กชช. 2ค

OTOP

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

กองทุนหมู่บ้าน (กทบ.)

สัมมาชีพชุมชน

ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง & โคกหนองนาโมเดล

กองทุนแม่ของแผ่นดิน

โครงการ กช.คจ. (280,000)

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

การจัดซื้อจัดจ้าง

อื่นๆ

เลือกคำตอบ

ท่านเริ่มต้นและระยะเวลาการให้บริการ (การคิดปีงบประมาณหรือวันเริ่มปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามลำดับการไว้)

1 มีความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

2 ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

3 มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

4 ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ด้านบุคลากรให้บริการ (การแต่งกายการให้บริการอย่างสุภาพ ความสะอาด/สิ่งจัดในการปฏิบัติงาน) และการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ)

5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

6. มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

7. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

8. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการให้บริการ อุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์)

9. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

10. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ด้านภาพรวมของการให้บริการ

11. ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

12. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

13. ผลการให้บริการในภาพรวม *

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ที่ต้องการให้หน่วยงานให้บริการ

1. จุดที่ควรปรับปรุง (ปัญหาใดในการให้บริการของหน่วยงาน)

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ที่ก่นต้องการให้เราพัฒนา)

ส่งข้อมูล

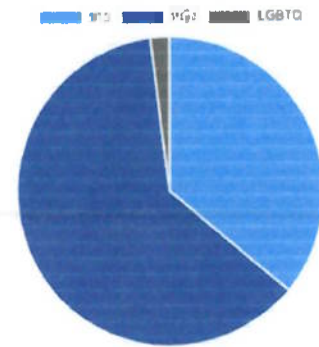
ดูตัวอย่าง

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เพศ

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ชาย	18	36.00 %
หญิง	31	62.00 %
LGBTQ	1	2.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

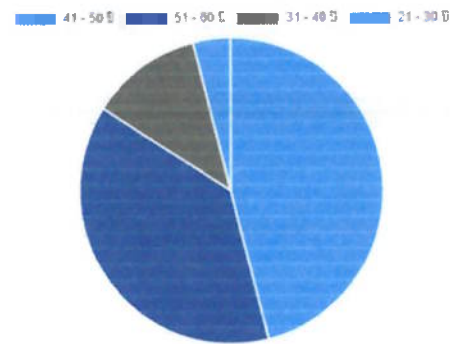
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะคำนวณจำนวนได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในตัวเลือก" ที่เป็นตัวเลือกเท่านั้น



อายุ

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
41 - 50 ปี	23	46.00 %
51 - 60 ปี	19	38.00 %
31 - 40 ปี	6	12.00 %
21 - 30 ปี	2	4.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

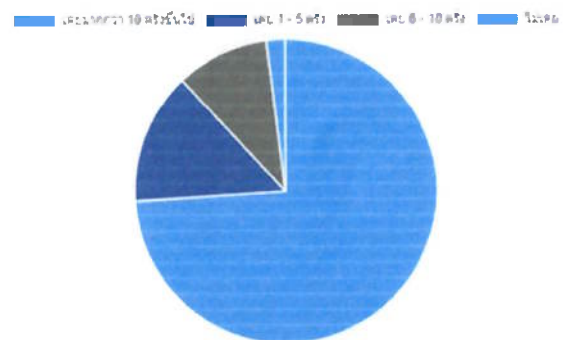
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะคำนวณจำนวนได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในตัวเลือก" ที่เป็นตัวเลือกเท่านั้น



ท่านเคยติดต่อขอใช้บริการข้อมูลกับเรามาก่อนแล้ว

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
เคยมากกว่า 10 ครั้งขึ้นไป	37	74.00 %
เคย 1 - 5 ครั้ง	7	14.00 %
เคย 6 - 10 ครั้ง	5	10.00 %
ไม่เคย	1	2.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

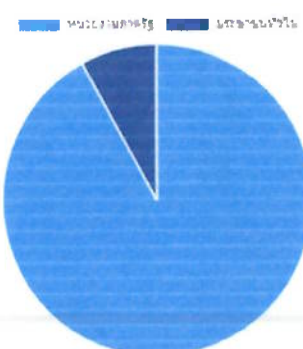
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะคำนวณจำนวนได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในตัวเลือก" ที่เป็นตัวเลือกเท่านั้น



ตอบแบบสอบถามนี้ในนามของ :

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
หน่วยงานภาครัฐ	46	92.00 %
ประชาชนทั่วไป	4	8.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

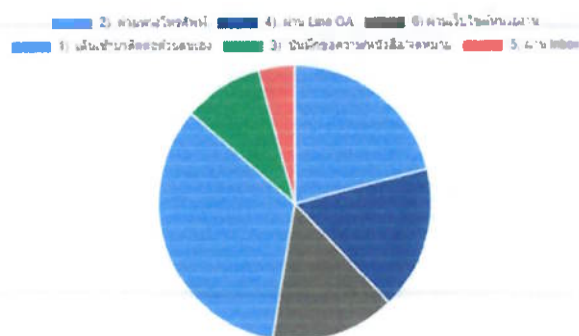
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะคำนวณจำนวนได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในตัวเลือก" ที่เป็นตัวเลือกเท่านั้น



ท่านติดต่อขอเข้ารับบริการโดยช่องทางใดมากที่สุด

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
2) ผ่านทางโทรศัพท์	20	21.05 %
4) ผ่าน Line OA	16	16.84 %
6) ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	14	14.74 %
1) เดินเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง	32	33.68 %
3) บันทึกข้อความ/หนังสือ/จดหมาย	9	9.47 %
5) ผ่าน Inbox	4	4.21 %
ผลรวม	95	
ค่าเฉลี่ย	-	

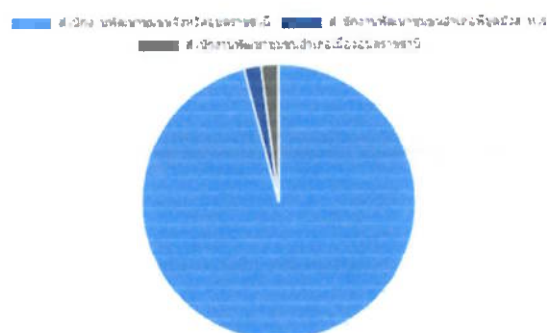
หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ยจะคำนวณจากจำนวนข้อมูลทาง "ค่าตัวแปรในเชิงเลือก" ซึ่งเป็นตัวแบบค่าตัว



พื้นที่ขอรับบริการข้อมูล

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	48	96.00 %
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพิบูลมังสาหาร	1	2.00 %
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองอุบลราชธานี	1	2.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ยจะคำนวณจากจำนวนข้อมูลทาง "ค่าตัวแปรในเชิงเลือก" ซึ่งเป็นตัวแบบค่าตัว



เรื่องที่ใช้บริการ

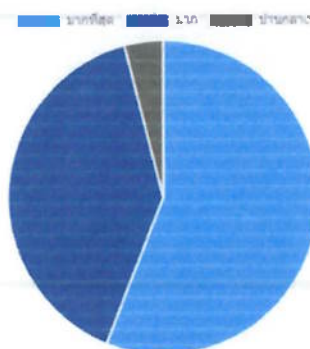
รายการข้อมูล

ข้อมูล จปฐ./กชช. 2ค	20
ประชุม/สัมมนา/ส่งหนังสือ/ประสานงาน	34
OTOP	15
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	20
กองทุนแม่ของแผ่นดิน	13
โครงการ กช.คจ. (280,000)	15
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	15
การจัดซื้อจัดจ้าง	17
Other	8
สัมมนาชีพชุมชน	14
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนาชุมชน	19
กองทุนหมู่บ้าน (กทบ.)	7
ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง & โคกหนองนาโมเดล	12
ข้าราชการบำนาญ สิทธิคำรักษาพยาบาล	5
ส่งเอกสาร	1

1. มีความชัดเจนในการอธิบายชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการ

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	28	56.00 %
มาก	20	40.00 %
ปานกลาง	2	4.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

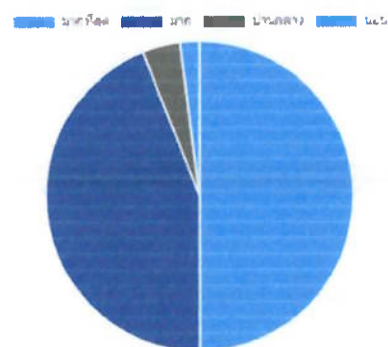
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าที่แปรในตัวเลือก" ซึ่งเป็นตัวเลขเท่านั้น



2. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	25	50.00 %
มาก	22	44.00 %
ปานกลาง	2	4.00 %
น้อย	1	2.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

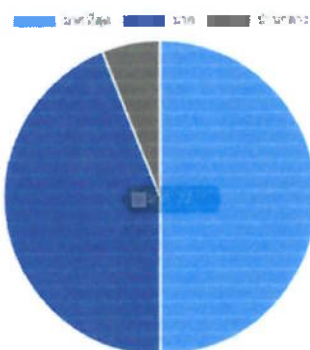
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าที่แปรในตัวเลือก" ซึ่งเป็นตัวเลขเท่านั้น



3. มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	25	50.00 %
มาก	22	44.00 %
ปานกลาง	3	6.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

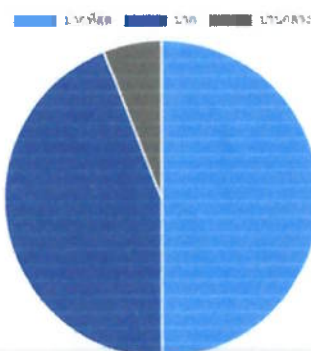
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าที่แปรในตัวเลือก" ซึ่งเป็นตัวเลขเท่านั้น



4. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อน-หลัง

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	25	50.00 %
มาก	22	44.00 %
ปานกลาง	3	6.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

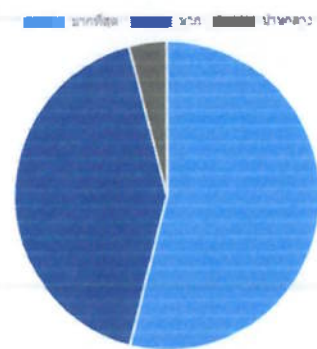
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าที่แปรในตัวเลือก" ซึ่งเป็นตัวเลขเท่านั้น



5. ให้บริการด้วยความสุภาพ และเป็นกันเอง

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	27	54.00 %
มาก	21	42.00 %
ปานกลาง	2	4.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

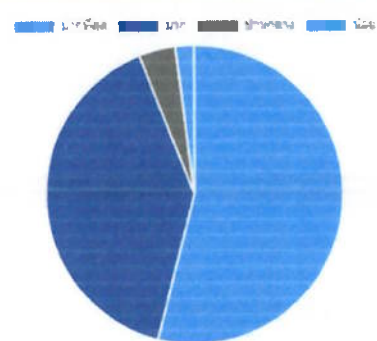
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะสามารถคำนวณได้เฉพาะ 'ค่าตัวแปรในเชิงปริมาณ' ที่เป็นตัวเลขเท่านั้น



6. มีความเข้าใจใน กระบวนการ และพร้อมที่จะให้บริการ

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	27	54.00 %
มาก	20	40.00 %
ปานกลาง	2	4.00 %
น้อย	1	2.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

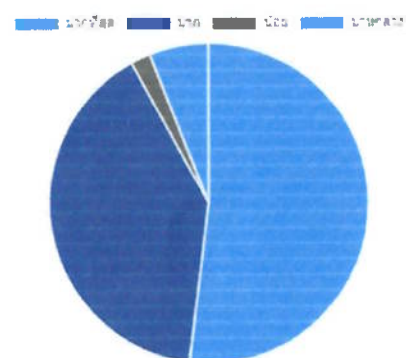
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะสามารถคำนวณได้เฉพาะ 'ค่าตัวแปรในเชิงปริมาณ' ที่เป็นตัวเลขเท่านั้น



7. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบข้อสงสัยได้ตรงประเด็น

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	26	52.00 %
มาก	20	40.00 %
น้อย	1	2.00 %
ปานกลาง	3	6.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

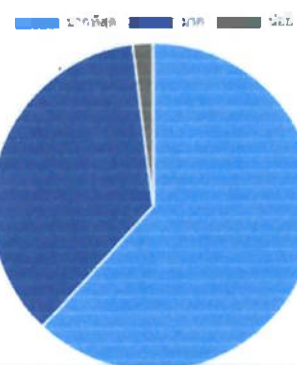
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะสามารถคำนวณได้เฉพาะ 'ค่าตัวแปรในเชิงปริมาณ' ที่เป็นตัวเลขเท่านั้น



8. มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	31	62.00 %
มาก	18	36.00 %
น้อย	1	2.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

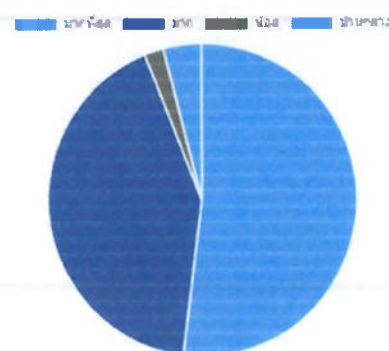
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะสามารถคำนวณได้เฉพาะ 'ค่าตัวแปรในเชิงปริมาณ' ที่เป็นตัวเลขเท่านั้น



9. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน มีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการ

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	26	52.00 %
มาก	21	42.00 %
น้อย	1	2.00 %
ปานกลาง	2	4.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

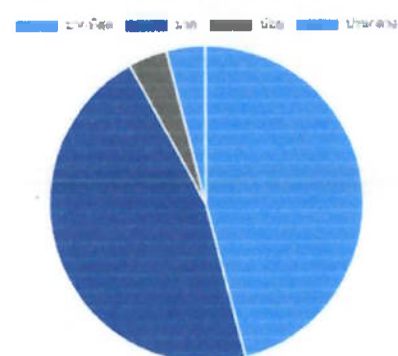
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในเชิงวัด" ซึ่งเป็นตัวต่อเนื่อง



10. คุณภาพและความทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือ

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	23	46.00 %
มาก	23	46.00 %
น้อย	2	4.00 %
ปานกลาง	2	4.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

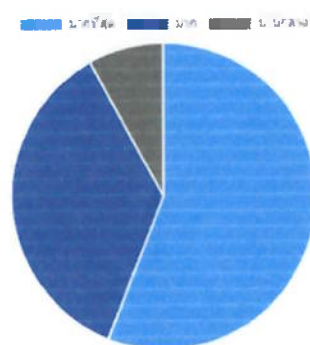
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในเชิงวัด" ซึ่งเป็นตัวต่อเนื่อง



11. ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	28	56.00 %
มาก	18	36.00 %
ปานกลาง	4	8.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

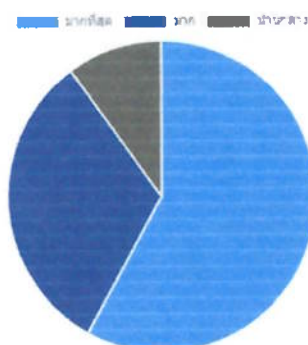
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในเชิงวัด" ซึ่งเป็นตัวต่อเนื่อง



12. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	29	58.00 %
มาก	16	32.00 %
ปานกลาง	5	10.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

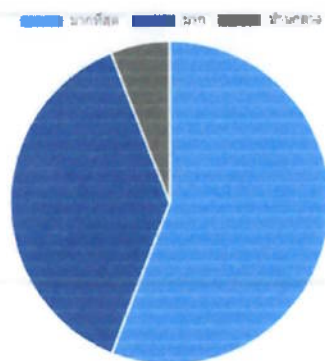
หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าตัวแปรในเชิงวัด" ซึ่งเป็นตัวต่อเนื่อง



13. ผลการให้บริการในภาพรวม

รายการ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	28	56.00 %
มาก	19	38.00 %
ปานกลาง	3	6.00 %
ผลรวม	50	
ค่าเฉลี่ย	-	

หมายเหตุ * ค่าเฉลี่ยจะสามารถคำนวณได้เฉพาะ "ค่าคะแนนในตัวเลือกว่า" ที่เป็นตัวเลขเท่านั้น



1. จุดที่ควรปรับปรุง (ปัญหาใดในการให้บริการของหน่วยงาน)

รายการข้อมูล

ไม่มีครับ	1
--	1
บริเวณทางเดินไปมาเอกสารมากไปหน่อย	1
เดินแล้ว	1
ไม่มีที่แจ้งที่เป็นส่วนตัวในการปรึกษา มีเก้าอี้ให้นั่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่มีหลายคนทำให้ไม่กล้าซักถามหลายคำถาม	1
-	6
ไม่มี	3

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ที่ท่านต้องการให้เราพัฒนา)

รายการข้อมูล

-	7
บริเวณทางเดินและการปรับเบาะนั่งสถานที่ให้ความสวยงามและเป็นระเบียบ	1
ควรมีห้องสำหรับให้คำปรึกษาส่วนตัว	1
ไม่มี	2

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แจ้งเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์

หมายเหตุ: ข้อมูลส่วนบุคคลที่แจ้งในใบแจ้งเรื่องร้องเรียน จะใช้เพื่อใช้ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นได้ หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี

ชื่อ - นามสกุล *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

อีเมล

เบอร์ติดต่อ *

ไอดี Line

กรุณากรอกความประสงค์เรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง หรือพบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ *

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน-ร้องทุกข์ ตามข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดียอมรับผลชอบทั้งทางกฎหมายแพ่งและทางอาญา หากมีความแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการเอาผิดต่อข้าพเจ้าต่อไป *

ไม่ยินยอม

ยินยอม

ส่งข้อมูล

ลบข้อมูล

ผลการตรวจสอบไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายการแบบฟอร์ม

ลำดับ	วันที่ส่งแบบฟอร์ม	ชื่อ Address	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เบอร์ติดต่อ	ไลน์ Line	หมายเหตุ (กรณีพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยในการดำเนินการ)	วันที่ข้าพเจ้าได้รับรองว่าไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Response Report

ชื่อ - นามสกุล		
ลำดับ	รายการข้อมูล	จำนวน
เลขบัตรประจำตัวประชาชน		
ลำดับ	รายการข้อมูล	จำนวน
อีเมล		
ลำดับ	รายการข้อมูล	จำนวน
เบอร์ติดต่อ		
ลำดับ	รายการข้อมูล	จำนวน
ไลน์ Line		
ลำดับ	รายการข้อมูล	จำนวน

กรุณารอกความประสงค์เรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง หรือพบเห็นการทุจริตประพฤติมิชอบ		
ลำดับ	รายการข้อมูล	จำนวน
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน-ร้องทุกข์ ตามข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินดีรับผิดชอบทั้งทางกฎหมายแพ่งและทางอาญา หากมีความแจ้งข้อมูลกลับเป็นเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการเอาผิดต่อข้าพเจ้าต่อไป		
ลำดับ	รายการข้อมูล	จำนวน