



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๑๖๑

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธาขธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธาขธานี

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรธาขธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการในสังกัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธาขธานี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดอุดรธาขธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว คล่องตัว ทันสมัย และสามารถ
ตอบสนองต่อแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้าย
ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธาขธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)
พัฒนาการจังหวัดอุดรธาขธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่ จังหวัดฉะเชิงเทราได้มีประกาศลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการขับเคลื่อนกิจกรรมนโยบายรัฐบาล กระทรวง และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา และกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการ

๑.๑ พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักการบริหาร หลักความยุติธรรม การปรับเปลี่ยนอัตรากำลังข้าราชการในสังกัดให้มีความเหมาะสมกับงานในความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๒ พิจารณาจากระยะเวลาการอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป

๑.๓ พิจารณาจากการยื่นบันทึกขอย้ายตามเหตุผลและความจำเป็น โดยบันทึกขอย้ายจะหมดอายุในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี หากผู้ยื่นคำร้องจะแจ้งเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔ กรณีการขอย้ายเปลี่ยนแปลงจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๕ กรณีข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นเวลาเกินกว่า ๓ ปี (ต่อเนื่อง) การพิจารณาย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๒. ขั้นตอนการขอย้าย

๒.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่จังหวัดฯ กำหนดท้ายประกาศ

๒.๒ เสนอคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้น

๒.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลในคำร้องขอย้ายให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีหนังสือส่งคำร้องขอย้ายถึงจังหวัดฯ

/๒๔ เมื่อผู้ประสงค์ ...

๒.๔ เมื่อผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและจังหวัดฯ ได้รับคำร้องขอย้ายแล้วหากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้าย ให้จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งจังหวัดฯ ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี