

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๙/๒๕๑๑



ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอม่วงสามสิบ, อำเภวารินชำราบ, อำเภอสว่างวีระวงศ์, อำเภอสำโรง,
อำเภอสิรินธร และอำเภอเหล่าเสือโก้ก

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa MZ ๓๒๐๐i เพื่อรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนที่ได้รับการกิจจากรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยเพิ่มมากขึ้น และในการดำเนินงาน ตามนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นการสนับสนุน อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ด้านเอกสาร ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ราคาเครื่องละ ๕๓,๗๖๔ บาท (ห้าหมื่น-สามพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) โดย บริษัท เคียวเซร่า ดิออคคิวเม้นท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด จะเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการจัดส่งให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ได้รับจัดสรร และเริ่มจัดส่ง ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ กรณีพบปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องถ่ายเอกสาร หลังจากการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อคุณบุญวิมล ศิลป์สาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๑๓๕-๒๕๙๙ ระหว่างอยู่ในห้วงระยะเวลารับประกันตามสัญญาแบบ Onsite Service จำนวน ๑ ปี และขอให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอที่ได้รับการจัดสรรเครื่องถ่ายเอกสาร ถ่ายภาพขณะมีการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน กรอก แบบสอบถามแนบท้าย และส่งให้กองคลัง ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียน คุณ คุรุภัณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี



กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๓๔ - ๕๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบสอบถามเครื่องถ่ายเอกสาร

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๒๗๙ เครื่อง ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa MZ ๓๒๐๐i เพื่อรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน ที่ได้รับการกิจจากรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยเพิ่มมากขึ้น และในการดำเนินงานตามนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นการสนับสนุน อำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร ตามสัญญาเลขที่ ๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จำนวน ๑ เครื่อง

๒) เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa MZ ๓๒๐๐i

หมายเลข (Serial Number) ที่ได้รับจัดสรร

๓) การทดสอบการใช้งานอุปกรณ์

๓.๑) เป็นครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้วเป็นของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้ว สามารถใช้งานได้เป็นปกติ เครื่องไม่มีขำรูดบกพร่อง ใช่หรือไม่

() ใช่ () ไม่ใช่

๓.๒) เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพความพร้อมเรียบร้อย

() ใช่ () ไม่ใช่

๓.๓) มีคู่มือการใช้งานเบื้องต้นที่มีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑ ชุด ต่อ ๑ เครื่อง

() ใช่ () ไม่ใช่

๓.๔) ส่งมอบพร้อมอุปกรณ์ปลั๊กไฟ

() ใช่ () ไม่ใช่

๓.๕) มีการสาธิตวิธีการใช้งานเบื้องต้น

() ใช่ () ไม่ใช่

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบแบบสอบถาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และส่งคืนกองคลัง โดยเร็วที่สุด

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@cdd.mail.go.th